附件1

**社会组织等级**

**评估申报表**

社会组织类别:

社会组织名称:

登 记 证 号:

法定代表人:

申 报 日 期：

填 报 说 明

一、按评估申报表所列项目认真填写，内容真实、准确无误;

二、评估申报表填写须用钢笔(蓝黑或碳素墨水)、签字笔，严禁使用纯蓝墨水、红墨水、铅笔、圆珠笔;

三、填写内容应书写工整，字迹清楚，不得涂改;

四、栏内数字，一律用阿拉伯数字填写;

五、评估申报表一式两份，正本一份，副本一份;

六、需要报送的材料应用A4 纸装订后，与评估申报表一同报送

**基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 登记证号 |  | 登记时间 |  | 邮政编码 |  |
| 办公地址 |  |
| 网站地址 |  | 电子邮箱 |  |
| 联系人 |  | 办公电话 |  |
| 移动电话 |  |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 业务主管单位 |  | 联系电话 |  |
| 最近两年是否有未参加年检记录 | □是 □否 |
| 原因 |  |
| 年检结论 2023年度 □ 合格 □基本合格 □不合格 2024年度 □ 合格 □基本合格 □不合格 |
| 上年度是否被登记管理机关处罚 | □是 □否 |
| 原因 |  |
| 财务审计会计事务所名称 | 2023年度： |
| 2024年度： |
| 1. 严格遵守社会组织评估的各项要求、规则和纪律;
2. 认真整理评估材料，并积极配合评估小组的实地考察工作;
3. 填报的本单位基本情况，提供的评估材料和会计资料全面真实、准确无误

社会组织名称(公章): 法定代表人签名: 年 月 日 |